



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **1ª ALTERAÇÃO DO EDITAL**

**PROCESSO Nº 21/25**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 07/25**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 07/05/2025**

**INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: a partir das 13h30min.**

**TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO (ART. 33, INCISO I DA LEI FEDERAL 14.133/2021)**

**MODO DE DISPUTA: FECHADO E ABERTO**

**LOCAL: SALA DE REUNIÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE**

**DECRETO Nº 2.054 DE 03 DE JANEIRO DE 2024 (DISPONÍVEL EM:**

<https://www.santaritadoeste.sp.gov.br/public/uploads/2024/Decreto%20n%C2%B0.%202054-2024%20-%20Regulamenta%20a%20Lei%20Federal%2014133-2021%20no%20%C3%A2mbito%20da%20administra%C3%A7%C3%A3o%20p%C3%BAblica%20municipal.pdf>

## **RETIFICAÇÕES NO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/25**

a) DATA DA REALIZAÇÃO: 11/06/2025

b) INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: a partir das 13h30min

c) A redação do preâmbulo passa a ser a seguinte:

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura, sito à Rua Antonio Tavares, 107, Centro, na cidade de Santa Rita d'Oeste, SP, **realizando-se no dia 07 de maio de 2025, às 13h30min para o início do credenciamento, com duração de 15 minutos, e às 13h50min o início da etapa de lances,** e será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 02/25, designado nos autos do processo em epígrafe.

d) Os demais itens permanecem da mesma forma.

Santa Rita D'Oeste, 21 de maio de 2025.

OSMAR SAMPAIO  
Prefeito Municipal



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

**PROCESSO Nº 21/25**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 07/25**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 07/05/2025**

**INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: a partir das 13h30min.**

**TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO (ART. 33, INCISO I DA LEI FEDERAL 14.133/2021)**

**MODO DE DISPUTA: FECHADO E ABERTO**

**LOCAL: SALA DE REUNIÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE**

**DECRETO Nº 2.054 DE 03 DE JANEIRO DE 2024 (DISPONÍVEL EM:**

<https://www.santaritadoeste.sp.gov.br/public/uploads/2024/Decreto%20n%C2%B0.202054-2024%20-%20Regulamenta%20a%20Lei%20Federal%2014133-2021%20no%20C3%A2mbito%20da%20administra%C3%A7%C3%A3o%20p%C3%ABlica%20municipal.pdf>

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE, localizada na Rua Antonio Tavares, 107, Centro, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto à licitação na modalidade PREGÃO (PRESENCIAL), registrada sob o nº 07/25, Processo nº 21/25, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, que objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS**.

Este certame será regido pelas disposições contidas neste Edital, bem como Decreto Municipal nº 2.054 DE 03 DE JANEIRO DE 2024, aplicando-se subsidiariamente, no que caber, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e outras normas aplicáveis à espécie, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes “1 – PROPOSTA” e “2 – HABILITAÇÃO” serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura, sito à Rua Antonio Tavares, 107, Centro, na cidade de Santa Rita d'Oeste, SP, **realizando-se no dia 07 de maio de 2025, às 13h30min para o início do credenciamento, com duração de 15 minutos, e às 13h50min o início da etapa de lances**, e será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 02/25, designado nos autos do processo em epígrafe.



## **01 – DO OBJETO**

01.1 – A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa com fornecimento de material e mão de obra para a prestação de serviços de lavagem de diversos veículos da frota municipal de diversos setores da municipalidade se faz necessário para melhor manutenção dos veículos da frota de Santa Rita d'Oeste, conforme Termo Referencia constante do **Anexo I**.

## **02 – DA PARTICIPAÇÃO**

02.1 – Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

02.2 – Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

02.3 – Quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedor, microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório nos itens exclusivo, O Pregoeiro convocará as demais licitante(s) para participar(em) deste item, conforme art. 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/06.

02.4 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

02.4.1 – Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

02.4.2 – Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

02.4.3. estrangeira que não funcione no País;

02.4.4 – Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos;

02.4.5 – Que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

02.4.6 – Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o município de Santa Rita d'Oeste/SP.

02.4.7 – Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

02.4.8 – é permitida a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, devendo ser apresentada durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno



vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos deste edital.

02.4.9 – não podendo ultrapassar 15 (quinze) km (via asfalto) fora da cidade de Santa Rita d'Oeste.

### **03 – DO CREDENCIAMENTO**

03.1 – Para ofertar propostas através de lances verbais, recorrer de decisão e contraditar, os interessados deverão credenciar, junto ao(a) Pregoeiro(a), um único representante legal com poderes para praticar estes atos, conforme modelo (Anexo II);

03.2 – representante legal deverá identificar-se e trazer ao(a) Pregoeiro(a) um documento hábil a comprovar sua representação, que poderá ser a apresentação do ato constitutivo, Certificado da Condição de Microempresendedor Individual - CCMEI, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se achar pertinente, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica. Os documentos deste item deverão ser apresentados em fotocópia autenticada.

03.3 – O representante legal e/ou procurador da empresa, no ato da abertura da sessão, deverá exibir sua cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identidade, desde que seja com foto;

03.4 – A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem como o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, não impedirá a participação do licitante no certame, desde que apresente a documentação constante do item 4.9, fora dos Envelopes nº 01 e 02. Neste caso, se presente o portador dos envelopes, este poderá tão somente assistir como ouvinte, não podendo ofertar propostas através de lances verbais, recorrer de decisão e contraditar, fazer qualquer observação em ata ou mesmo se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos.

03.5 – Recomenda-se que todos os representantes dos licitantes permaneçam na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva;

03.6 – Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III).

03.7 – As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, e ainda da Lei Complementar nº 147/2014 deverão apresentar declaração de enquadramento de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo (Anexo IV).

03.8 – A ausência do representante credenciado durante a etapa de lances, importará na declinação quanto a oferta de propostas verbais.

03.9 – A documentação constante dos itens 4.1 e 4.2, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

o modelo estabelecido no (Anexo III), e de enquadramento de microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo IV), estabelecidas neste Edital, serão apresentadas fora dos Envelopes nº 01 e 02.

03.10 – Para o credenciamento o licitante não poderá ultrapassar 15 (quinze) km (via asfalto) fora da cidade de Santa Rita d'Oeste.

## **04 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO.**

04.1 – Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

04.1.1 – Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário constante no preâmbulo do presente edital.

04.1.2 – Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE “I” – PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE – SP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/25  
PROCESSO Nº 21/25  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

ENVELOPE “II” – HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE – SP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/25  
PROCESSO Nº 21/25  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

04.1.3 – O interessado deverá entregar todos os envelopes antes do horário designado para a sessão. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

04.1.4 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## **05 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

05.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Razão Social, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da proponente;
- b) número do Processo e do Pregão;
- c) descrição, de forma clara e completa, do ITEM do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;





# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

d) preço unitário e valor total em moeda corrente nacional, em algarismo e preferencialmente por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro e/ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, **e produtos a serem utilizados na lavagem**, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes;

e) Condições de pagamento: Pagamento em até 15 (quinze) dias da entrada do documento fiscal na Contabilidade/Tesouraria, conforme item 11 deste Edital;

f) prazo e condições de execução: conforme item 09 deste Edital;

g) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

h) A apresentação da proposta de preço será considerada como evidência de que a proponente reconhece como irrestrita e irretratável as condições estabelecidas no edital e que sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa prestação de serviços licitada de acordo com as especificações propostas.

i) Deverá constar na proposta ou em anexo à ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

## **06 – DA ACEITAÇÃO TÁCITA**

06.1 – Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de valores, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvadas.

## **07 – DOS ENVELOPES N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO**

07.1 – O Envelope nº 02, contendo a DOCUMENTAÇÃO das proponentes, deverá conter os seguintes documentos:

### **07.1.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

07.1.1.1 – Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a) Os documentos descritos no subitem 7.1.1.1, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

07.1.1.2. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa



ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

07.1.1.3. Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1.1 e 7.1.1.2 deste item 7.1.1, não precisarão constar do Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, se forem apresentados para o credenciamento neste Pregão Presencial.

### **07.1.2 – DA REGULARIDADE FISCAL**

07.1.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

07.1.2.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

07.1.2.3 – Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Municipal da sede da licitante (mobiliário);

07.1.2.4 – Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

07.1.2.5 – Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

07.1.2.6 – Certidão de regularidade de débito ou positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei.

07.1.2.7 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte se dará da seguinte forma:

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do julgamento do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

c) A não- regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “b” deste item implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **07.1.3 – DA REGULARIDADE TRABALHISTA**

07.1.3.1 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme a Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

### **07.1.4 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

07.1.4.1 – Certidão negativa de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou plano de recuperação judicial



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor (que será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial), expedida a menos de 60 (sessenta) dias da data designada para abertura dos envelopes

## **07.1.5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

07.1.5.1 – No mínimo 1(um) Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, que comprove a aptidão de desempenho da licitante em fornecer objeto compatível ou semelhante ao licitado em características e quantidade.

## **07.1.6 – DAS DECLARAÇÕES**

07.1.6.1 – Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº 9.854/99 (Anexo V); e

07.1.6.2. Declaração de que não é considerada inidônea e que não tenha sido penalizada com suspensão temporária com a Administração, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de qualquer fato que venha a ser conhecido após o encerramento desta licitação (Anexo VI).

07.1.6.3. Declaração da Gestão do Contrato (Anexo IX);

07.1.6.4. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “proposta” e “documentação” com poderes para este fim.

07.2. A DOCUMENTAÇÃO solicitada poderá ser apresentada no original ou em fotocópia autenticada, sujeitando a verificação de sua autenticidade pela INTERNET no caso de certidões emitidas através deste meio.

07.2.1. O(A) Pregoeiro(a) e/ou a Equipe de Apoio não fará em hipótese alguma, autenticações de documentos das licitantes.

07.3. O não atendimento às exigências constantes do item DOCUMENTAÇÃO implicará na INABILITAÇÃO da proponente.

## **08 – DAS FASES DA SESSÃO PÚBLICA E PROCEDIMENTOS**

### **Primeira Fase: Abertura da Sessão**

08.1 – No dia e horário estabelecidos neste edital, o Pregoeiro oficial fará a abertura da sessão, recebendo da empresa interessada, ou de seu representante, o documento para credenciamento.

08.2 – Não será admitida a atuação de um representante para duas ou mais empresas.

### **Segunda Fase: Análise de Propostas e Lances Verbais**

08.3 – Terminada a fase de credenciamento, o (a) Pregoeiro(a) passará para a abertura e análise dos envelopes de propostas de preços. Após abertura do envelope nº 01 - “Proposta Comercial”, o Pregoeiro irá efetuar a classificação das propostas das licitantes.





# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

08.3.1 – As propostas serão classificadas conforme o critério do melhor lance, apresentado por proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar ou ofertar lance, como sendo o de menor valor total pela locação, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste edital e Anexos;

08.3.2 – Serão desclassificadas as propostas:

a) Que se encontrarem em desconformidade ou incompatíveis com as exigências estabelecidas neste edital;

b) Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

c) Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

08.3.3 – Serão consideradas INVALIDADAS as informações complementares que alterem o conteúdo da proposta e as exigências deste Edital, sendo passíveis de desclassificação do proponente.

08.3.4 – As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

08.3.5 – Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas propostas apresentadas para o item respectivo em pauta;

08.4 – Em seguida, passar-se-á à oferta de lances verbais, em lances sucessivos e decrescentes para o item a ser adquirido, considerando-se o valor unitário cotado para cada item;

**08.4.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1,0% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do LOTE.**

08.5 – Poderão ofertar lances as licitantes detentoras das propostas classificadas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao preço do autor da oferta mais baixa para cada item, até a proclamação do vencedor;

08.6 – Não havendo pelo menos três (03) ofertas nas condições definidas anteriormente poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

08.7 – O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço para o item e os demais, em ordem decrescente de valor. Outrossim, dos lances ofertados não caberá retratação;

08.8 – A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante; para aquele item especificamente;



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

08.9 – Ofertados os lances verbais, o Pregoeiro solicitará a todas as licitantes que efetivaram lances, a redução a termo dos últimos lances ofertados;

08.10 – Pregoeiro poderá fixar em até dez (10) minutos o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar aos licitantes quando decidir pela última rodada de lances que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado;

08.11 – Durante a etapa de lances verbais, o Pregoeiro monitorará os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo;

08.12 – Em caso de empate será dada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

08.13 – As propostas das microempresas e empresas de pequeno porte serão consideradas empatadas com a menor proposta quando o preço não for superior a 5 % da proposta mais bem classificada.

08.14 – Ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) Não havendo nova proposta, conforme previsão no item anterior, será possibilitado ao próximo classificado que teve sua proposta considerada empatada e que possua classificação de microempresa ou empresa de pequeno porte, ao exercício do mesmo direito do item acima.

c) Somente será considerado empate propostas até 5%, quando a proposta melhor classificada não for de microempresa ou empresa de pequeno porte.

d) No caso de igualdade do lance ofertado entre duas ou mais propostas de empresas não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte, o Pregoeiro efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais;

e) A regra de sorteio também é válida quando houver empate entre duas ou mais propostas, no mesmo item, e as licitantes não quiserem ofertar lances verbais, excetuando-se os casos das microempresas e empresas de pequeno porte previstos na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014;

08.15 – Não será motivo de desclassificação, se a licitante não informar em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos, devendo o Pregoeiro solicitar ao representante do interessado a complementação das informações;

08.16 – A não indicação dos prazos exigidos na proposta indicará que a licitante se compromete com os prazos estabelecidos neste edital;

08.17 – O Pregoeiro, verificando a necessidade de maiores informações no que pertinente à documentação e às propostas apresentadas, aplicará subsidiariamente o disposto no parágrafo 1º, do art.64 da Lei nº 14.133/21, podendo suspender a sessão a qualquer momento para realização de diligências;



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

08.18 – Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior será lavrada ata circunstanciada narrando todos os fatos, ficando em poder da Equipe de Apoio ao Pregoeiro, todos os envelopes, devidamente rubricados e vistados pela Equipe de Apoio, Pregoeiro e Licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que será oficiado às mesmas a data para prosseguimento do certame;

08.19 – Não serão levadas em consideração, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens oferecidas na proposta que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e Anexos;

08.20 – Pregoeiro poderá desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo documento, tanto na fase de habilitação, como na de análise das propostas de preço.

## **Terceira Fase: Habilitação**

08.21 – Encerrada a fase de lance para todos os itens, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando a sua habilitação ou inabilitação;

08.22 – Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;

08.23 – Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do edital.

08.24 – Não serão consideradas inabilitadas, nesta fase, as microempresas e empresas de pequeno porte que possuírem restrições fiscais, nos termos dos artigos 42 e 43 da lei complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 14/2014.

08.25 – A manifestação da intenção de recorrer será feita no final da sessão, quando forem declarados os licitantes vencedores, devendo os interessados, através de seus representantes, registrarem em ata a síntese de suas razões. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

08.26 – Da sessão pública de realização do pregão presencial será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos representantes presentes, pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro;

08.27 – Os envelopes “DOCUMENTAÇÃO” das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato pela proponente vencedora. Após este fato, os envelopes serão devolvidos às respectivas licitantes;

## **09 - DAS IMPUGNAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

09.1 – Impugnações e esclarecimentos ao ato convocatório do pregão serão recebidos até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura do mesmo.

09.2 – As impugnações e os esclarecimentos somente serão aceitos se forem protocolados diretamente no setor de protocolo, na Rua Antonio Tavares, 107, Centro, CEP. 15780-015, Santa Rita d'Oeste/SP, em horário de expediente, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00 min.

09.3 – Caberá ao Agente de Contratação/Pregoeiro decidir sobre a impugnação, de maneira motivada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do certame.

09.4 – Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

09.5 – Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Agente de Contratação poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões em ata, devendo obrigatoriamente a juntada de memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

09.6 – Os recursos e contrarrazões só serão aceitos se forem protocoladas diretamente na Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP, no SETOR DE LICITAÇÕES, na Rua Antonio Tavares, 107, Centro, CEP. 15780-015, Santa Rita d'Oeste/SP, em horário de expediente, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00 min.

09.7 – A falta de manifestação imediata e motivada do proponente importará a decadência do direito de recurso e à adjudicação ao vencedor do certame.

09.8 – Os recursos contra decisões do Agente de Contratação terão efeito suspensivo.

09.9 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09.10 – Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscritos por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

09.11 – A decisão em grau de recurso, quando não revista pelo Agente de Contratação ou pregoeiro e sua equipe de apoio, será submetida à apreciação da autoridade superior e, se mantida, será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, por meio de comunicação via e-mail.

09.12 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, cujo endereço consta do preâmbulo deste Edital.

## **10 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1 – Caso não haja recurso, o pregoeiro e a equipe de apoio, na própria sessão pública, adjudicarão o objeto do certame ao autor do menor preço (maior desconto) por item, encaminhando o processo para homologação pelo Senhor Prefeito Municipal.





# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

10.2 – Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Agente de Contratação ou pregoeiro e sua equipe de apoio pessoalmente, ou Protocolo Geral, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1 – Na hipótese do subitem anterior o Senhor Prefeito Municipal decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatado a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

10.3 – A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

10.4 – A adjudicação será feita por LOTE.

10.5 – A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Ordenador de Despesa da Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, após recebimento do processo concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

## **11 – DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

11.1 – O proponente vencedor deverá aceitar/assinar o Pedido de Compras e/ou instrumento equivalente ou assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis da Convocação para Assinatura do Instrumento Contratual.

11.2 – O prazo concedido para assinatura/aceitação do Pedido de Compras e/ou instrumento equivalente ou contrato, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

11.3 – Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no item 11.1 e/ou 11.2, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE aplicará multa de 10% (dez por cento) do valor do ajuste, sem prejuízo das demais cominações previstas em lei.

11.4 – Poderá a Administração, nos termos do parágrafo 2º do artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/21, quando o convocado não assinar ou não aceitar o contrato ou o pedido de compra no prazo e condições acima, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.5 – A não-regularização da documentação, pelas microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem “b” do item 7.1.2.6 deste Edital, implicará na decadência do direito à preferência, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.6 – Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, inclusive será confirmada a situação de regularidade referente aos débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



11.7 – Caso o licitante tenha o recolhimento dos encargos relativos ao FGTS centralizado, o documento comprobatório de autorização para a centralização dos recolhimentos deverá ser apresentado à Administração;

11.8 – Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.9 – O prazo de contratação será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogável conforme o art. 107 da Lei nº 14133/21.

## **12 – DO PAGAMENTO, RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS, PRAZO DE CONTRATAÇÃO E REAJUSTE**

12.1 – O pagamento será efetuado até o 15º dia do mês subsequente ao mês em que os serviços foram efetivamente realizados, mediante apresentação de documento fiscal hábil e o respectivo relatório mensal dos serviços prestados, desde que devidamente aceito e aprovado pela Secretaria Competente.

12.2 – Em caso de devolução da nota fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação;

12.3 – Apresentar, caso já esteja habilitada junto aos órgãos competentes, Nota Fiscal Eletrônica; sendo que o ARQUIVO ELETRÔNICO – XML - (VALIDADO), parte componente da Nota Fiscal Eletrônica, deverá ser enviado prévia e obrigatoriamente para o Setor de Contabilidade da Prefeitura.

12.3.1 – A Nota Fiscal Eletrônica/Arquivo deverá estar em condições de ser consultada pelo Visualizador de Documentos Fiscais Eletrônicos – SPED -, no Portal Nacional da NFe, sem o qual não será dada sequência na rotina de Liquidação e Pagamento da despesa.

12.4 – Salvo expressa anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE, todo e qualquer pagamento será efetuado direta e exclusivamente à CONTRATADA, eximindo-se a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE de todo e qualquer pagamento de obrigações a terceiros por títulos colocados em cobrança, descontos, caução ou outra modalidade de circulação ou garantia, inclusive quanto a direitos emergentes desta, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos, incontinentes, à pessoa jurídica ou física que os houver apresentado.

12.5 – O recebimento do objeto deverá ser formalizado por servidor designado pela municipalidade.

12.6 – Para recebimento dos valores relativos aos pagamentos mensais, elaborados de acordo com os critérios definidos no contrato, a contratada emitirá as correspondentes notas fiscais e o respectivo relatório mensal dos serviços prestados, contendo este o valor unitário e valor total, devendo constar nas notas fiscais os seguintes dados:

- a) número do Pregão; e,
- b) Objeto do contrato;



12.7 – O prazo de contratação será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogável conforme o art. 107 da Lei nº 14133/21.

12.8 – Os preços unitários poderão ser corrigidos anualmente pela variação do IPCA; e, na sua falta, por outro índice oficial, aplicável aos contratos de prestação de serviços, eleito pelas partes, ou segundo superveniência de norma legal que venha modificá-la.

12.9 – A Secretaria competente exercerá a mais ampla fiscalização e supervisão dos trabalhos referentes ao objeto licitado, em todos os seus aspectos a execução dos mencionados trabalhos.

### **13 – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

13.1 – São obrigações da contratada, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021:

13.2 – Realizar o serviço conforme descrição do objeto do presente contrato dentro dos prazos e condições previstos neste edital e a proposta apresentada pela CONTRATADA, que fazem parte integrante do presente CONTRATO.

13.3 – Tanto a responsabilidade civil, como a trabalhista e previdenciária, dos empregados utilizados para execução dos serviços contratados, serão assumidas pela CONTRATADA, que se obriga a requerer a exclusão da lide da Prefeitura, caso esta seja acionada, e ressarcir-la por prejuízo sofrido em decorrência de citação e ingresso como parte no processo.

13.4. No caso de haver a rescisão do contrato antes do seu término ou no seu término, somente com a completa prova de pagamento dos créditos trabalhistas é que será liberado o último pagamento.

13.5. Responsabilizar-se integral e diretamente pelos serviços contratados e mencionados em quaisquer dos documentos que integram o presente termo de contrato, nos termos da legislação vigente;

13.6. Designar, por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) para participação no planejamento, supervisão do objeto e definição da sistemática de comunicação entre as partes, com poderes para resolução de possíveis problemas durante a execução do escopo contratual;

13.7. Informar a estrutura administrativa da empresa, com indicação de funcionários específicos, com telefones, e-mail, destacados para o serviço, garantindo agilidade e facilidade na comunicação e na execução do objeto do contrato;

13.8. Comparecer, sempre que convocada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados;

13.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

### **14 – DAS SANÇÕES**

14.1 – O Proponente que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o



certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar a ata de registro de preços ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata de registro de preços e das demais cominações legais.

14.2 – O proponente sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

14.3 – As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

14.4 – Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicado multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços.

14.5 – No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

14.6 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

14.7 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

14.8 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação.

## **15 – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

15.1 – A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em lei.

15.2 – Constitui motivo para a rescisão do contrato:

a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

b) a lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

c) o atraso injustificado no início da obra, do serviço ou fornecimento;

d) a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE,

e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotando na forma do parágrafo 1º do artigo 117 da Lei 14.133/21;

f) a dissolução da sociedade ou a decretação de falência ou a instauração de sua insolvência civil;





# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

g) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

h) a não liberação, por parte da CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais;

i) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

j) inadequações dos funcionários devidamente comprovadas por processo administrativo.

15.3 – Em caso de extinção, por qualquer das hipóteses previstas no item 15.2 alíneas “a” a “g” anteriores, a CONTRATADA perderá eventual garantia contratual a favor da CONTRATANTE, além de se sujeitar à aplicação das multas previstas e da restituição imediata dos bens e materiais que a CONTRATANTE lhe havia entregue, sem prejuízo de sua responsabilidade por perdas e danos.

15.4 – Quando a extinção ocorrer com base no item 15.2 alíneas “h” a “j”, sem que haja culpa da CONTRATADA, caberá ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que esta haja sofrido, tendo ainda direito a: pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e pagamento do custo da desmobilização se houver.

15.5 – Os casos de extinção aqui previstos, será efetuada uma avaliação para que se possa calcular a remuneração dos serviços realizados até a data em que ocorreu o evento.

15.6 – Aplicam-se, subsidiariamente, a esta cláusula as disposições pertinentes e, em especial, o Capítulo VIII da Lei Federal nº 14.133/21, ficando assegurado à CONTRATANTE a supremacia relativa ao poder inerente aos contratos administrativos.

15.7 – Havendo rescisão contratual provocada por vontade unilateral de uma das partes, a parte prejudicada fará jus à indenização correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, devidamente corrigido até o dia da comunicação da rescisão.

15.8 – A rescisão poderá ser consensual, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, desde que haja conveniência da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE.

15.9 – Aplica-se a extinção do contrato os artigos 137 à 139 da Lei Federal nº 14133/21.

## **16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

16.1. As despesas com a execução do contrato a ser firmado em decorrência desta licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária do exercício de 2025, consignada a saber:

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.01.01 – Gabinete do Prefeito

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

04.122.0002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.02.01 – Agricultura e Pecuária

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

20.605.0028.2036 – Manutenção dos Serviços Agricultura e Pecuária

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.03.02 – Ensino Fundamental

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

12.361.0011.2018 – Manutenção do Ensino Fundamental

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.04.01 – Logradouro Públicos

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

15.452.0023.2032 – Manutenção Logradouros Públicos

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

10.301.0010.2016 – Manutenção dos Recursos Próprios em Saúde

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.07.02 – Conselho Municipal Direitos Criança e Adolescente-CMDCA

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

08.243.0006.2063 – Manutenção do FMDCA

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.11.01 – Transporte SERM

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

26.782.0030.2039 – Manutenção dos Setor de Transportes – SERM

## **17 – DA ESTIMATIVA DE PREÇO**

17.1. O Valor Máximo pela contratação do serviço, conforme cotação de preço é de até **R\$ 288.184,28** (duzentos e oitenta e oito mil e cento e oitenta e quatro reais e vinte e oito centavos) – valor global.

## **18 – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

18.1 – O Contrato a ser celebrada poderá ser alterada, além do previsto no presente Edital, na forma e condições estabelecidas no artigo 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **19 – DO LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

19.1 – O objeto da licitação será executado no estabelecimento do vencedor do certame, conforme solicitação do encarregado do departamento de compras, de forma imediata, não podendo ultrapassar 15 (quinze) km fora da cidade de Santa Rita d'Oeste.

19.2 – O vencedor do certame terá que ter em seu estabelecimento, sistema de lava jato, para a realização dos serviços de lavagem até a assinatura do contrato.



19.2.1 – Os produtos que se fizerem necessários para a utilização da lavagem dos veículos, serão por conta do licitante vencedor, sem ônus a municipalidade.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

20.2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado de São Paulo.

20.3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do município e no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

20.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações da Prefeitura, cujo endereço consta mencionado anteriormente, após a celebração do contrato.

20.5 – Acolhida à petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

20.6 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.6 – Constitui parte integrante deste EDITAL:

20.6.1 – Termo de Referência (ANEXO I)

20.6.2 – Termo de Credenciamento (ANEXO II);

20.6.3 – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (ANEXO III);

20.9.4 – Modelo de declaração de ME/EPP (ANEXO IV);

20.9.5 – Modelo de Declaração de que não emprega menores de 18 anos (ANEXO V);

20.9.6 – Modelo de Declaração de que não é considerada inidônea. (ANEXO VI);

20.9.7 – Modelo de Proposta (ANEXO VII);

20.9.8 – Minuta Contratual (ANEXO VIII);

20.9.9 – Declaração de Gestão Contratual (ANEXO IX) e,

20.9.9 – Além das disposições deste edital, as propostas sujeitam-se à legislação vigente.

20.10 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Santa Fé do Sul/SP.

Santa Rita d'Oeste, SP, 16 de abril de 2025.

**OSMAR SAMPAIO**  
**Prefeito Municipal**



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO:**

**1.1. "Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem de veículos pertencentes a frota municipal para atender a demanda das Secretarias e Departamentos Municipais do Município de Santa Rita d'Oeste - SP".**

### **2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** O presente termo de referência tem por objetivo a contratação de serviços de lavagem de veículos da frota municipal, tendo em vista a necessidade de manutenção preventiva de veículos automotores sendo de suma importância zelar pela conservação dos mesmos, bem como a higienização e lavagem veicular de forma satisfatória, proporcionando condições condignas de uso para motoristas e passageiros que utilizam, cumprindo assim o cuidado com a frota municipal, levando em consideração a sua utilização diária nos trabalhos realizados pela administração municipal.

**2.2.** Este procedimento atende a um dos princípios básicos da administração pública, disposto na Constituição Federal, que trata da economicidade. A administração pública consegue atingir aos seus objetivos com menor custo e maior eficiência através das parcerias dos serviços e a permanente fiscalização. Evidencia-se através deste termo de referência a necessidade e a legalidade de tal contratação.

### **3. DA VIGÊNCIA:**

**3.1.** O prazo de vigência do Pregão será de **12 (doze) meses**, iniciados a partir da data de assinatura da referido Pregão de preços.

### **4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Os serviços deverão ser prestados conforme quantidade solicitada, imediatamente, após recebimento da Ordem de Serviço, nas quantidades solicitadas pela Secretaria Municipal requisitante constantes na OS;

**4.2.** São previstos 03 (três) tipos de serviços, a saber: **Lavagem Simples, Lavagem Completa e Lavagem Interna das Ambulâncias;**

**4.2.1. LAVAGEM SIMPLES de veículos de passeio, utilitários, ambulâncias, vans, micro ônibus, ônibus, caminhões e tratores até 78 cv, :**

Entende-se por lavagem simples a que é procedida na parte interna com a limpeza de painéis e outras partes da parte interna do veículo de forma detalhada e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura, utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem entre portas, para-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Secagem com flanela limpa e conservada. A limpeza interna, além de outras que visem a boa higiene e limpeza, contemplará também a aspiração.

**4.2.2. LAVAGEM SIMPLES de veículos de passeio, utilitários, ambulâncias, vans, micro-ônibus, ônibus, caminhões com aplicação de cera de automóvel.:** Entende-se por lavagem simples a que é procedida na parte interna com a limpeza de painéis e outras partes da parte interna do veículo de forma detalhada e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura, utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem entre portas, para-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Secagem com flanela limpa e conservada e aplicação de cera. A limpeza interna, além de outras que visem a boa higiene e limpeza, contemplará também a aspiração.





**4.2.3. LAVAGEM COMPLETA E LIMPEZA TOTAL de veículos de passeio, utilitários, ambulâncias, vans, micro-ônibus, ônibus, caminhões e tratores até 78 cv.:**

Entende -se por lavagem completa a limpeza externa e interna do veículo, retirando toda sujeira da carroceria do veículo com shampoo para autos, incluindo a passagem nas entre portas, para-choques, pneus, aros, telas, faróis, vidros a fim de atingir todos os pontos. Inclusa a lavagem do motor, chassis, embuchamentos, lavagem por baixo e assoalho e demais componentes. Limpeza interna com aspiração completa inclusive dos bancos, limpeza dos vidros interna e externamente, passar pano úmido para retirar pequenas manchas no estofamento e do cinto de segurança e a retirada das folhas ou resíduos na entrada de ar (grade). Deve ser tomado o devido cuidado para que os produtos utilizados não afetem as borrachas e acabamentos do veículo.

**4.2.4. LAVAGEM SIMPLES tratores acima de 78 cv, e máquinas pá carregadeira, escavadeira e retroescavadeira e motoniveladora.:** Entende-se por lavagem simples a que é procedida na parte interna com a limpeza de painéis e outras partes da parte interna do veículo de forma detalhada e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura, utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem entre portas, para-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Secagem com flanela limpa e conservada. A limpeza interna, além de outras que visem a boa higiene e limpeza, contemplará também a aspiração.

**4.2.5. LAVAGEM COMPLETA tratores acima de 78 cv, e máquinas pá carregadeira, escavadeira e retroescavadeira e motoniveladora.:::**

Entende-se por lavagem simples a que é procedida na parte interna com a limpeza de painéis e outras partes da parte interna do veículo de forma detalhada e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura, utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem entre portas, para-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Secagem com flanela limpa e conservada e aplicação de cera. A limpeza interna, além de outras que visem a boa higiene e limpeza, contemplará também a aspiração.

**4.2.6. LAVAGEM de radiador, motor de máquinas.:**

Entende -se por limpeza de radiadores e motores de máquinas agrícolas deverá ser feita com o motor desligado e frio. Para o radiador, drena-se o líquido de arrefecimento, enxaguando com água e, se necessário, um desincrustante. Após novo enxágue, adiciona-se o líquido adequado conforme as especificações do fabricante. Externamente, remove-se a sujeira com ar comprimido ou jato d'água de baixa pressão, evitando danificar as aletas.

No motor, cobre-se componentes elétricos e aplica-se um desengraxante para dissolver óleo e graxa, removendo os resíduos com pano ou lavadora de alta pressão, sempre com cuidado. Após a secagem, pode-se aplicar um protetor antiferrugem. Antes de ligar a máquina, é essencial verificar o nível do líquido e o estado do sistema de refrigeração.

**4.2.7. LAVAGEM SIMPLES de Implementos Agrícolas.:**

Entende -se por limpeza de implementos agrícolas remoção resíduos de terra, vegetação e produtos químicos podendo -se utilizar escovas, raspadores ou ar comprimido para eliminar sujeiras sólidas. Em seguida sugere -se, aplicação de água sob pressão e, se necessário, um desengraxante para remover óleo e graxa. Partes móveis, como rolamentos e engrenagens, devem ser limpas e lubrificadas para evitar desgaste e corrosão. Após a limpeza, recomenda-se armazenar o equipamento em local seco e protegido.

**4.2.7. LAVAGEM INTERNA Das Ambulâncias:** Na lavagem interna das ambulâncias tem que se ter o cuidado de não molhar os equipamentos hospitalares, a lavagem tem que ser com sabão neutro e a maca só pode ser lavada a seco.



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

**4.3.** Os serviços licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de contratação pelas Secretarias Municipais do Município de Santa Rita D'Oeste - SP.

**4.4.** A licitante vencedora não poderá exigir quantidade mínima para solicitação dos serviços licitados.

**4.5.** A licitante vencedora deverá realizar a prestação dos serviços de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias Municipais, em até 04 (quatro) horas contadas após o recebimento da Ordem de Serviço (os) do setor competente;

**4.6.** A licitante vencedora deverá manter a estrutura necessária com condições mínimas de pessoal e equipamentos para atendimento simultâneo de no mínimo 02 (dois) veículos da frota de veículos da Prefeitura Municipal, **devendo sempre priorizar os serviços nos veículos especiais (ambulâncias).**

**4.7.** As lavagens dos veículos deverão ser realizadas nas dependências da empresa contratada, devendo esta possuir toda a infraestrutura necessária, tanto em mão de obra quanto em materiais e equipamentos para a realização dos serviços;

**4.8.** Serão recebidos apenas os serviços constantes e as quantidades estabelecidas nas Ordem de Serviço (os) adequadamente e de acordo com as exigências deste termo;

**4.9.** É responsabilidade da licitante vencedora a realização dos serviços nas quantidades, no horário, local e data estipulada, bom como nas condições estabelecidas nesse termo.

**4.10.** A licitante vencedora deverá utilizar equipamentos próprios necessários para a prestação de serviços, bem como se responsabilizar pelo transporte, instalação e guarda de seus equipamentos.

**4.11.** A Licitante vencedora deverá garantir a melhor qualidade dos serviços, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação;

**4.12.** A licitante vencedora deverá observar as normas de segurança e fornecer EPI's (Equipamento de Proteção Individual) aos seus colaboradores conforme a exigência de cada função desempenhada, assim como exigir que tais colaboradores usem o EPI;

**4.13.** A equipe de trabalho deverá estar devidamente identificada e estar habilitada e capacitada para o bom e adequado desempenho dos serviços aqui propostos.

**4.14.** A licitante vencedora é responsável por todos os pagamentos de salários e encargos sociais e trabalhistas dos funcionários contratados para execução dos serviços.

**4.15.** Os serviços terão o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços será realizada por funcionários indicados pelas Secretarias Municipais requisitantes, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade;

**4.16.** Os serviços licitados serão avaliados em relação à conformidade, qualidade e quantidade, de acordo com o Edital, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento;

**4.17.** A licitante vencedora será responsável por acidentes, danos pessoais e/ou materiais causados a qualquer funcionário em função da execução dos serviços contratados;

**4.18.** A licitante vencedora deverá colocar a disposição do contratante todos os meios necessários a comprovação de qualidade dos serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

**4.19.** A licitante vencedora deverá instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**4.20.** A empresa contratada deverá ser responsabilizada por qualquer ato de negligência ou imperícia praticada durante a execução dos serviços propostos pelos seus funcionários e que venham a causar danos ao patrimônio público;



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

**4.21.** A contratada não poderá sublocar os serviços sem autorização da Prefeitura, sob pena de cancelamento do Pregão e/ou rescisão do Contrato.

**4.22.** Responder por todos os danos e prejuízos causados nos veículos da Contratante, decorrentes de falhas na execução dos serviços e/ou provocados por terceiros ou por seus empregados, roubo ou avarias, enquanto o (s) veículo (s) estiver (em) sob sua responsabilidade;

**4.23.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.24.** Corrigir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Pregão em que se verificarem vícios ou incorreções, resultantes da execução desta Ata/Contrato;

**4.25.** A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização da Prefeitura Municipal;

**4.26.** Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do Pregão testar a regular execução dos serviços, conferindo as quantidades solicitadas e entregues, apresentação das certidões de regularidade fiscal, encaminhando os documentos para as providencias relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização;

**4.27.** Caso haja retrabalho por serviço mal executado a empresa vencedora fica obrigada a corrigir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Pregão/Contrato de Preço em que se verificarem vícios ou incorreções, resultantes da execução desta Ata/Contrato, e ainda deverá se responsabilizar por todo o custo do material, locomoção e mão-de-obra necessários à correção devida.

**4.28.** A empresa prestadora de serviços deverá emitir Relatório, na impossibilidade de execução dos serviços, especificando a causa no prazo máximo de 12 (doze) horas, a contar do comparecimento ao local;

**4.29.** Não transferir total ou parcialmente qualquer parte do Pregão de Preço, sem prévia autorização do Município e não se eximindo, com isso de suas responsabilidades e obrigações derivadas deste;

**4.30.** Reserva-se a Prefeitura Municipal de Santa Rita D'Oeste - SP o direito de não aceitar os serviços cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou que não estejam adequadas as especificações deste termo.

**4.31.** Os serviços fornecidos em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso.

**4.32.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços prestados, objeto desta Ata de Registro de Preços, independente da fiscalização ou acompanhamento do Município;

**4.33.** A empresa contratada deverá ser responsabilizada por qualquer ato de negligência ou imperícia praticada durante a execução dos serviços propostos pelos seus funcionários e que venham a causar danos ao patrimônio público;

**4.34.** O Município de Santa Rita D'Oeste - SP reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou cancelar o registro.

**4.34.1.** Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias Municipais de Santa Rita D'Oeste - SP será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o serviço ser substituído pela Contratada, no prazo máximo de 12 (doze) horas da devolução, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos das notas fiscais apresentadas corresponderão aos serviços



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

efetivamente executados, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira da secretaria solicitante, através de ordem bancária até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável Fiscal do contrato.

**5.2.** A empresa vencedora deverá comprovar sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota Fiscal, as certidões de regularidade Fiscal com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, INSS e FGTS e Trabalhista, atualizada até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.

**5.2.2.** A apresentação das certidões, acima mencionadas, é de responsabilidade da licitante vencedora;

**5.2.3.** A validade das certidões deverá ser correspondente à época da programação de

pagamento, devendo a Licitante vencedora ficar responsável pela conferência de tal validade.

**5.3.** A licitante vencedora deverá apresentar as Notas Fiscais, correspondente aos serviços devidamente executados, devendo estar acompanhada da cópia das Ordem de Serviço (os), contendo a descrição dos serviços realizados, o número e nome do banco, agência e número da conta e nome da empresa contratada, onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, sem rasuras e devidamente atestada pelo Servidor designado da Administração.

**6.** Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária. Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais. O prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação;

**6.1.** Deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**6.2.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**6.3.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas, simultaneamente, com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**6.4.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **7. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**7.1.** Os Serviços descritos neste Termo de Referência serão recebidos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

**7.2.** Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido no Edital, e seus Anexos.

**7.3.** Os Serviços em desconformidade com o especificado, acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

## **8. RESULTADOS ESPERADOS:**

a) Registro de Preços dos serviços de lavagem de veículos e maquinas





# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

pertencentes a frota municipal;

- b) Utilização sustentável dos recursos financeiros, alocando somente o necessário para cada contratação dos serviços;
- c) Economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência;
- d) Contratação de serviços de qualidade.

## **9. AVALIAÇÃO DOS CUSTOS/ORÇAMENTOS/DOTAÇÃO:**

**9.1.** O valor máximo admissível para a contratação dos serviços é de **R\$ 288.184,28 (duzentos e oitenta e oito mil e cento e oitenta e quatro reais e vinte e oito centavos)**, conforme valores unitários e globais descritos abaixo.

**10.** O custo unitário estimado do serviço constante no processo administrativo foi elaborado com base na média dos preços, praticados no mercado junto a prestadores de serviços do ramo de lavagem de veículos e mediante pesquisa efetuada nos preços praticados pela Administração Pública, através de pesquisa realizada em atas de registros de preços de outros órgãos.

**11.** Fica designado para Gestão do contrato o Sr. Laudair Biribili, RG nº 22.299.885-4, CPF nº 116.395.308-35, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, Sr. Douglas Molina, portador do RG nº 25.723.047-6 e CPF nº 350.280.488-511, Secretário Municipal de Saúde, para Fiscal do contrato o Sr. José Cláudio Ferreira de Lima, portador do RG nº 30.522.482-7 e CPF nº 273.020.338-97, Chefe do Departamento de Compras

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.01.01 – Gabinete do Prefeito

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

04.122.0002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.02.01 – Agricultura e Pecuária

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

20.605.0028.2036 – Manutenção dos Serviços Agricultura e Pecuária

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.03.02 – Ensino Fundamental

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

12.361.0011.2018 – Manutenção do Ensino Fundamental

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.04.01 – Logradouro Públicos

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

15.452.0023.2032 – Manutenção Logradouros Públicos

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

10.301.0010.2016 – Manutenção dos Recursos Próprios em Saúde

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.07.02 – Conselho Municipal Direitos Criança e Adolescente-CMDCA

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

08.243.0006.2063 – Manutenção do FMDCA

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.11.01 – Transporte SERM

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

26.782.0030.2039 – Manutenção dos Setor de Transportes – SERM

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
<b>00000001 - Lote 01</b>						
1	041.001.003	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (AUTOMÓV UN		118	78,67	9.283,06
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (AUTOMÓVEL)				
2	041.001.004	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (AUTO UN		118	203,33	23.992,94
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (AUTOMÓVEL)				
3	041.001.005	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO DE (AUTOM UN		325	60,00	19.500,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO DE (AUTOMÓVEL)				
4	041.001.006	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHÔ UN		10	380,00	3.800,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHÕES)				
5	041.001.007	SERVIÇO DE LAVAGEM + RADIADOR (MÁQUINAS) UN		16	275,00	4.400,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM + RADIADOR (MÁQUINAS)				
6	041.001.008	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (CAMINH UN		40	481,00	19.240,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (CAMINHÕES)				
7	041.001.009	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (MÁQU UN		10	581,00	5.810,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (MÁQUINAS)				
8	041.001.010	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (TRAT UN		6	398,33	2.389,98
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (TRATORES ACIMA DE 78 CV)				
9	041.001.011	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (TRAT UN		6	368,33	2.209,98
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (TRATORES ATÉ 78 CV)				
10	041.001.012	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (CAMINHÔ UN		25	285,00	7.125,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (CAMINHÕES)				
11	041.001.013	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (MÁQUIN UN		20	483,33	9.666,60
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (MÁQUINAS)				
12	041.001.014	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (TRATOR UN		10	318,33	3.183,30
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (TRATORES ACIMA 78 CV)				
13	041.001.015	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (TRATOR UN		10	251,67	2.516,70
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (TRATORES ATÉ 78 CV)				
14	041.001.016	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (CAMINH UN		12	150,00	1.800,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (CAMINHONETE)				
15	041.001.017	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHON UN		6	201,67	1.210,02
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHONETE)				
16	041.001.018	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (CAMIN UN		6	226,67	1.360,02
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (CAMINHONETE)				
17	041.001.019	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULOS (MICROÔN UN		48	296,67	14.240,16
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULOS (MICROÔNIBUS)				
18	041.001.020	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (MICR UN		48	316,67	15.200,16
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (MICROÔNIBUS)				
19	041.001.021	SERVIÇO E LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (MICROÔNI UN		200	258,33	51.666,00
		SERVIÇO E LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (MICROÔNIBUS)				
20	041.001.022	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (AMBULÂNC UN		20	141,67	2.833,40
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (AMBULÂNCIA)				
21	041.001.023	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA VEÍCULO (AMBULÂNC UN		20	203,33	4.066,60
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA VEÍCULO (AMBULÂNCIA)				
22	041.001.024	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (VAN) UN		66	226,67	14.960,22
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (VAN)				
23	041.001.025	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES VEÍCULO (AMBULÂNCIA UN		60	105,00	6.300,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES VEÍCULO (AMBULÂNCIA)				
24	041.001.026	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (VAN) UN		200	150,00	30.000,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (VAN)				
25	041.001.027	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (VAN) UN		66	201,67	13.310,22
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (VAN)				
26	041.001.028	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (PICAPE) UN		12	140,00	1.680,00
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (PICAPE)				
27	041.001.029	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (PICAPE) UN		6	181,67	1.090,02
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (PICAPE)				
28	041.001.030	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (PICAPE UN		6	213,33	1.279,98
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (PICAPE)				
29	041.001.031	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (ÔNIBUS) UN		10	346,67	3.466,70
		SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (ÔNIBUS)				
30	041.001.032	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (ÔNIBUS UN		10	368,33	3.683,30
		SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (ÔNIBUS)				
31	041.001.033	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (ÔNIBUS) UN		24	288,33	6.919,92
		SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (ÔNIBUS)				
Total ->					<b>8.180,67</b>	<b>288.184,28</b>

Santa Rita D'Oeste - SP, 20 de março de 2025.

**José Cláudio Ferreira de Lima**  
Setor de Licitações



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO II**

### **MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_, através do seu representante legal, infra-assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o(a) senhor(a) \_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão (Presencial) nº 07/25 – Processo nº 21/25, em especial para formular lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, negociar e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.

\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20XX.

---

Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs:** este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s), com firma reconhecida.



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO III**

### **MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE  
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Pregão (Presencial) nº 07/25 – Processo nº 21/25, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

---

Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**





**ANEXO IV**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Eu, \_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_ (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão (Presencial) nº 07/25 – Processo nº 21/25, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, declaro sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica. Declaro, ainda, que a empresa está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, no Envelope “2”, toda a documentação necessária à habilitação, exigida no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
(Assinatura/Nome/RG)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



**ANEXO V**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS  
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS Á HABILITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_ (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão (Presencial) nº 01/24 – Processo nº 01/24, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores que, em relação à empresa acima mencionada, inexistem fatos supervenientes impeditivos à sua habilitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

---

Representante Legal da Empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO VI**

### **MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO HAVER NENHUM DOS IMPEDIMENTOS PREVISTOS NOS INCISOS DO § 4º DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão (Presencial) nº 07/25 – Processo nº 21/25, promovido pela Prefeitura do Município de Santa Rita d'Oeste, declaro, sob as penas Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, **não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

---

Representante Legal da Empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## ANEXO VII Modelo de Proposta

Processo N° 021/25

Pregão Presencial N° 07/25

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone:

CNPJ:

Cidade:

Estado:

Fax:

Inscrição Estadual:

Licitação: 000021/25 PREGÃO PRESENCIAL

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>00000001 - Lote 01</b>							
1	041.001.003	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (AUTOMÓVEL)		UN	118		
2	041.001.004	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (AUTOMÓVEL)		UN	118		
3	041.001.005	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO DE (AUTOMÓVEL)		UN	325		
4	041.001.006	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHÃO)		UN	10		
5	041.001.007	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHÕES)		UN	16		
6	041.001.008	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHÃO)		UN	40		
7	041.001.009	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (CAMINHÃO)		UN	10		
8	041.001.010	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (MÁQUINAS)		UN	6		
9	041.001.011	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (TRATORES ACIMA DE 78 CV)		UN	6		
10	041.001.012	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (TRATORES ATÉ 78 CV)		UN	25		
11	041.001.013	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (CAMINHÃO)		UN	20		
12	041.001.014	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (MÁQUINAS)		UN	10		
13	041.001.015	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (TRATORES ACIMA 78 CV)		UN	10		
14	041.001.016	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (TRATORES ATÉ 78 CV)		UN	12		
15	041.001.017	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (CAMINHONETE)		UN	6		
16	041.001.018	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (CAMINHONETE)		UN	6		
17	041.001.019	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (CAMINHONETE)		UN	48		
18	041.001.020	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULOS (MICROÔNIBUS)		UN	48		
19	041.001.021	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS (MICROÔNIBUS)		UN	200		
20	041.001.022	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULOS (MICROÔNIBUS)		UN	20		
21	041.001.023	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (AMBULÂNCIA)		UN	20		
22	041.001.024	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (AMBULÂNCIA)		UN	66		
23	041.001.025	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (VAN)		UN	60		
24	041.001.026	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (VAN)		UN	200		
25	041.001.027	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (VAN)		UN	66		
26	041.001.028	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (VAN)		UN	12		
27	041.001.029	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (PICAPÉ)		UN	6		
28	041.001.030	SERVIÇO DE LAVAGEM SIMPLES DE VEÍCULO (PICAPÉ)		UN	6		
29	041.001.031	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (ÔNIBUS)		UN	10		
30	041.001.032	SERVIÇO DE LAVAGEM + CERA DE VEÍCULO (ÔNIBUS)		UN	10		
31	041.001.033	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO (ÔNIBUS)		UN	24		

Valor Total do Lote:

Valor Total Geral:





# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**VALIDADE DA PROPOSTA:** XXXXX

**PRAZO DE ENTREGA:** XXXXX

**OBSERVAÇÕES:** Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos serviços, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos sociais, trabalhistas e previdenciário, responsabilizando civil e criminalmente por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total do objeto licitado, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- a) Temos pleno conhecimento dos termos estabelecidos no edital;
- b) Recebemos do Município de Santa Rita d'Oeste/SP todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- d) Obrigamos-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo e estabelecido, contada da data de notificação do Município de Santa Rita d'Oeste/SP bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Cidade, DATA:           /\_       /\_

Licitante

CNPJ

Representante Legal da Licitante

RG./CPF.

**Obs: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO VIII MINUTA DE CONTRATO**

PROCESSO Nº 21/25  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/25

### **CONTRATO Nº**

### **SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS**

#### **PREÂMBULO**

TERMO DE CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Partes Contratantes:

De um lado, como CONTRATANTE, e assim denominado no presente instrumento, o Município de Santa Rita d'Oeste, com sede na Rua Antonio Tavares, 107, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 45.138.336/0001-53, ora representado pelo Senhor Prefeito Municipal OSMAR SAMPAIO, portador da RG nº 17.621.009-X e do CPF nº 058.301.988-94, e de outro lado, como CONTRATADA, e assim denominado no presente instrumento, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxx nº xxxxxx, Cidade de XXXXXX, Estado de XXXX, devidamente inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Inscrição Estadual nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ora representada na forma de seus atos constitutivos por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, fica justo e acertado o presente instrumento, na forma e termos que se seguem:

As partes, assim nomeadas e qualificadas, pelo presente instrumento particular de Contrato Administrativo e na melhor forma de direito, têm, entre si, ajustado o presente, subordinados à Lei Federal nº 14.133/21, bem como vinculado ao Edital de Pregão nº 07/25.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

- 1.1 – A CONTRATADA, por força do presente instrumento, se obriga a executar à CONTRATANTE, nas quantidades e preços, o seguinte LOTE constante do descritivo: **LOTE 01. – LAVAGEM DE VEÍCULOS**
- 1.2 – O regime de execução é o de empreitada por preço unitário do lote.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA DO LOCAL E EXECUÇÃO**

- 2.1 – O objeto da licitação será executado no estabelecimento do vencedor do certame, conforme solicitação do encarregado do departamento de compras,



de forma imediata, não podendo ultrapassar 15 (quinze) km fora da cidade de Santa Rita d'Oeste.

2.2 – O vencedor do certame terá que ter em seu estabelecimento, sistema de lava jato, para a realização dos serviços de lavagem até a assinatura do contrato.

2.2.1 – Os produtos que se fizerem necessários para a utilização da lavagem dos veículos, serão por conta do licitante vencedor.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DA VIGÊNCIA**

3.1 – O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/21.

### **CLÁUSULA QUARTA DO PAGAMENTO, RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS, PRAZO DE CONTRATAÇÃO E REAJUSTE**

4.1 – O pagamento será efetuado em até 15º (décimo quinto) dia, mediante apresentação de documento fiscal hábil e o respectivo relatório mensal dos serviços prestados, desde que devidamente aceito e aprovado pela Secretaria Competente.

4.2 – Em caso de devolução da nota fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação;

4.3 – Apresentar, caso já esteja habilitada junto aos órgãos competentes, Nota Fiscal Eletrônica; sendo que o ARQUIVO ELETRÔNICO – XML - (VALIDADO), parte componente da Nota Fiscal Eletrônica, deverá ser enviado prévia e obrigatoriamente para o Setor de Contabilidade da Prefeitura.

4.3.1 – A Nota Fiscal Eletrônica/Arquivo deverá estar em condições de ser consultada pelo Visualizador de Documentos Fiscais Eletrônicos – SPED -, no Portal Nacional da NFe, sem o qual não será dada sequência na rotina de Liquidação e Pagamento da despesa.

4.4 – Salvo expressa anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE, todo e qualquer pagamento será efetuado direta e exclusivamente à CONTRATADA, eximindo-se a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE de todo e qualquer pagamento de obrigações a terceiros por títulos colocados em cobrança, descontos, caução ou outra modalidade de circulação ou garantia, inclusive quanto a direitos emergentes desta, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos, incontinentes, à pessoa jurídica ou física que os houver apresentado.

4.5 – O recebimento do objeto deverá ser formalizado por servidor designado pela municipalidade.

4.6 – Para recebimento dos valores relativos aos pagamentos mensais, elaborados de acordo com os critérios definidos no contrato, a contratada emitirá as correspondentes notas fiscais e o respectivo relatório mensal dos serviços prestados, contendo este o valor unitário e valor total, devendo constar nas notas fiscais os seguintes dados:

a) número do Pregão; e,



b) Objeto do contrato;

4.7 – O prazo de contratação será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogável conforme o art. 107 da Lei nº 14133/21.

4.8 – Os preços unitários poderão ser corrigidos anualmente pela variação do IPCA; e, na sua falta, por outro índice oficial, aplicável aos contratos de prestação de serviços, eleito pelas partes, ou segundo superveniência de norma legal que venha modificá-la.

4.9 – A Secretaria competente exercerá a mais ampla fiscalização e supervisão dos trabalhos referentes ao objeto licitado, em todos os seus aspectos a execução dos mencionados trabalhos.

4.9.1 – O profissional enviado pela empresa contratada deverá se apresentar junto a secretária responsável, sempre que solicitado pelo responsável pelo setor.

**CLÁUSULA QUINTA  
DAS PENALIDADES E MULTAS**

5.1 – O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecida sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal n. 14.133/21 e demais legislação aplicável a espécie.

5.1.1 – Advertência;

5.1.2 – Multa compensatória entre 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado;

5.1.3 – Impedimento de licitar e contratar;

5.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

5.1.5 – O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n. 14.133/21.

5.1.6 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

5.1.7 – A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

5.1.8 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não cumprida.

5.1.9 – A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste instrumento. As sanções previstas nos itens 5.1.1, 5.1.3. e 5.1.4. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 5.1.2, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n. 14.133/21.

5.2 – Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos serviços ou de metas aprovadas.

**CLÁUSULA SEXTA  
DA RESCISÃO**





# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

6.1 – A Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP poderá rescindir de pleno direito a ata de registro de preços, independente de aviso, notificação, sem que assista à licitante vencedora qualquer direito à indenização, nos seguintes casos:

- a) Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata, falência, protesto, concurso de credores, cisões ou fusões;
- b) Caso a ata de registro de preços venha a ser objeto de qualquer espécie de transação, tais como transferências, caução ou outras, sem a autorização DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE (SP);
- c) Paralisação injustificada nas atividades da licitante vencedora e não proceder à entrega dos equipamentos na forma estabelecida neste Edital;
- d) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pela máxima autoridade da esfera administrativa municipal e exaradas no processo administrativo a que se refere a ata de registro de preços;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução da ata de registro de preços.

6.2. Poderá ainda ser a rescisão amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DO VALOR DO CONTRATO**

7.1 – Importa o presente contrato, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), decorrente do LOTE da Cláusula Primeira.

## **CLÁUSULA OITAVA DAS ALTERAÇÕES**

8.1 – O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;

II - por acordo entre as partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- c) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que



inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

8.2 – Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do item 8.1, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

8.3 – As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do item 8.1 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

8.4 – A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

8.4.1 – O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei 14.133/21.

8.4.2 – Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

8.5 – O prazo para manifestação quanto aos pedidos de reajuste, reequilíbrio e repactuação será de 20 dias, a contar da data de protocolo do requerimento.

8.5.1 – Caso falem informações e a administração solicite complementação do pedido, o prazo irá reiniciar, a contar da data do novo protocolo com os documentos faltantes.

#### **CLÁUSULA NONA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 – As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária da CONTRATANTE:

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.01.01 – Gabinete do Prefeito

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

04.122.0002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.02.01 – Agricultura e Pecuária

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

20.605.0028.2036 – Manutenção dos Serviços Agricultura e Pecuária

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.03.02 – Ensino Fundamental

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

12.361.0011.2018 – Manutenção do Ensino Fundamental



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.04.01 – Logradouro Públicos

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

15.452.0023.2032 – Manutenção Logradouros Públicos

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

10.301.0010.2016 – Manutenção dos Recursos Próprios em Saúde

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.07.02 – Conselho Municipal Direitos Criança e Adolescente-CMDCA

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

08.243.0006.2063 – Manutenção do FMDCA

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid.: 02.11.01 – Transporte SERM

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

26.782.0030.2039 – Manutenção dos Setor de Transportes – SERM

## **CLÁUSULA DÉCIMA DA VINCULAÇÃO**

10.1 – Ficam vinculados ao contrato, dele fazendo parte integrante independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS CASOS OMISSOS**

11.1 – Aplicar-se-á a Lei Federal n. 14.133/21 e Decreto Municipal nº 2054 de 03 de janeiro de 2024, para casos que porventura ficarem omissos neste termo de contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

12.1 – São obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste instrumento:

12.1.1 – Garantir a entrega dos itens de acordo com o especificado neste instrumento, utilizando as técnicas adequadas para efetivar o referido serviço;

12.1.2 – Executar fielmente o contrato/ata avençado, de acordo com as condições previstas no Termo de Referência, sua proposta e demais atos anexos ao processo de contratação direta, que são parte integrante deste instrumento independente de transcrição;

12.1.3 – Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

12.1.4 – Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, decorrentes de culpa ou dolo na



execução do instrumento contratual, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;

12.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em consonância com o disposto no artigo 92, XVI, da Lei nº 14.133/21;

12.1.6 – Providenciar, por sua exclusiva e total responsabilidade, todos os alvarás, licenças e autorizações necessárias à execução do objeto deste instrumento;

12.1.7 – Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações/ notificações relacionadas com o objeto fornecido;

12.1.8 – A CONTRATADA se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança do objeto negocial ofertado, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação desses às exigências do Termo de Referência;

12.1.9 – Enviar para ao departamento responsável da prefeitura, nota fiscal dos do objeto da presente licitação, os quais deverão conter todas as discriminações necessárias.

12.2 – São obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas neste instrumento:

12.2.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por intermédio de servidor(es) especialmente designado(s).

12.2.2 – Os representantes da administração anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.2.3 – As decisões que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) serão encaminhadas ao gestor da pasta para as devidas providências.

12.2.4 – Verificar e fiscalizar as condições técnicas da CONTRATADA, visando estabelecer controle de qualidade do objeto a ser entregue.

12.2.5 – Comunicar à Contratada as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada;

12.2.6 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor e prazos estabelecidos Contrato e Termo de Referência.

12.2.7 – A CONTRATADA deverá comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação e, em caso de falta do servidor da empresa, substituí-lo por profissional comprovadamente capacitado e autorizado pelo gestor do contrato, para que não haja prejuízo na execução contratual.

12.2.8 – Caso a CONTRATADA não enviar o respectivo profissional, será descontado proporcionalmente o valor referente ao mês trabalhado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA GERÊNCIA**





# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

14.1 – Para a Gerência deste Contrato, fica designado pela CONTRATANTE o Sr. Laudair Biribili, RG nº 22.299.885-4, CPF nº 116.395.308-35, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, o Sr. Douglas Molina, portador do RG nº 25.723.047-6 e CPF nº 350.280.488-51, Secretário Municipal de Saúde, e pela CONTRATADA o(a) Sr(a) .....; a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando - se os endereços constantes neste Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 – Para a Fiscalização deste Contrato, fica designado pelo Gestor do Contrato o Sr. José Cláudio Ferreira de Lima, portador do RG nº 30.522.482-7 e CPF nº 273.020.338-97, Chefe do Departamento de Compras.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DO FORO**

16.1 – Será competente o Foro da Comarca de Santa Fé do Sul, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente contrato.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas.

Santa Rita d'Oeste/SP, xx de xxxxxxxx de 20XX.

### **CONTRATANTE:**

---

Osmar Sampaio  
Prefeito Municipal

### **CONTRATADA:**

### **GERÊNCIA:**

---

Laudair Biribili  
Secretário Mun. De Obras e Serviços Públicos

---

Douglas Molina  
Secretário Municipal de Saúde



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **FISCAL:**

---

José Cláudio Ferreira de Lima  
Chefe do Departamento de Comprtas

## **TESTEMUNHAS:**

---

---



**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL**

Pregão Presencial nº 07/25  
Processo nº 21/25

(NOME \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ EMPRESA)  
\_\_\_\_\_, CNPJ.  
\_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_ sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, através de seu representante  
legal, o senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG. XXXXXXXXXXXXXXXX e do  
CPF. XXXXXXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, sob as penas da lei, que fica designado para  
a Gerência do Contrato a ser firmado com o município de Santa Rita d'Oeste a  
pessoa abaixo qualificada:

**GESTOR:** (NOME COMPLETO)  
**RG.** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**CPF.** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**DATA DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**E-MAIL PESSOAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**E-MAIL PROFISSIONAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**TEL/CEL.:** XXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs:** esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/25**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ nº:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

Obtivemos, através do acesso à página [www.santaritadoeste.sp.gov.br](http://www.santaritadoeste.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Setor de licitação, por meio do e-mail [licitacao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:licitacao@santaritadoeste.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste da responsabilidade da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos, retificações, alterações, ocorridas no instrumento convocatório, edital, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.